

FICHE PROGRAMME

INTITULÉ :

Bureautique Excel

POSITIONNEMENT & PROMESSE

Maîtriser Excel pour structurer, analyser et exploiter efficacement les données professionnelles

Cette formation atteste la capacité à créer des tableaux, graphiques et tableaux croisés dynamiques afin d'analyser l'activité d'une entreprise et produire des supports fiables pour la prise de décision

BANNIÈRE FORMATION

Type : Formation professionnalisante

Niveau : Opérationnel à avancé

Durée totale : 21 heures

Rythme : 10 h à 11h séances de 2h

Lieu : Rosny-sous-Bois

PRÉREQUIS & ADMISSION

Pré-requis : Connaissances informatiques de base

Modalités d'accès : Entretien de positionnement préalable et test de niveau initial pour valider le projet de formation du stagiaire ; entretien de motivation

Délai d'accès : minimum 15 jours après validation du financement

PROCHAINES DATES DE SESSIONS :

- o Du 1er juillet au 31 juillet 2026
- o Du 1er septembre au 30 septembre 2026
- o Du 1er octobre au 30 octobre 2026
- o Du 02 novembre au 30 novembre 2026
- o Du 1er décembre au 23 décembre 2026

PUBLIC VISÉ :

Salariés de tous profils, demandeurs d'emploi si POE, indépendants, personnes en situation de handicap.

Bureautique excel

ORGANISATION & MODALITÉS PEDAGOGIQUES

Modalités : Présentiel ou distanciel

Méthodes pédagogiques : Apports théoriques, cas pratiques, mises en situation professionnelles

Outils : Excel Microsoft, supports numériques, environnement informatique dédié

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Développer des compétences opérationnelles sur Excel pour créer, analyser et partager des données

COMPÉTENCES VISÉES :

- o Créer des tableaux avec formules et mises en forme adaptées
- o Concevoir des graphiques pertinents pour l'analyse des données
- o Produire des tableaux de synthèse multi-feuilles
- o Utiliser les calculs conditionnels
- o Créer des tableaux croisés dynamiques
- o Préparer la diffusion et la mise en page d'un classeur

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

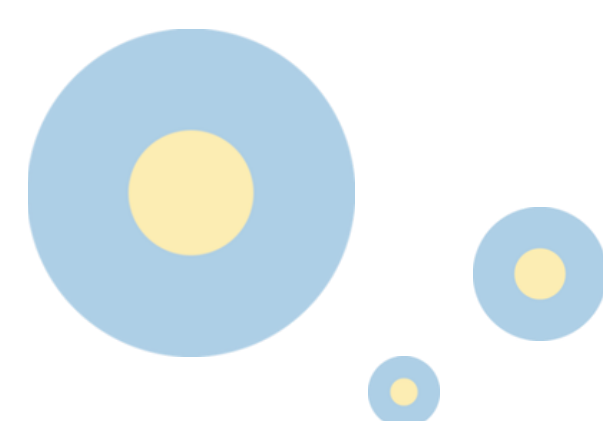
Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Adaptations possibles sur demande auprès du référent handicap.

Contact : j.valenza@lndl.fr

FINANCEMENT :

OPCO, fonds propres, France Travail si POE



MODALITÉ D'ÉVALUATION.

- Mise en situation professionnelle sur Excel, quiz

ÉQUIPES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Nos formations sont animées par des consultants expérimentés en bureautique et formés aux méthodes actives pour adultes
- Salles équipées de postes informatiques, wifi, outils de bureautique

COMPÉTENCES VISÉES

- Créer des tableaux avec formules et mises en forme adaptées
- Concevoir des graphiques pertinents pour l'analyse des données
- Produire des tableaux de synthèse multi-feuilles
- Utiliser les calculs conditionnels
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Préparer la diffusion et la mise en page d'un classeur

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1. Structurer et sécuriser les données : tableaux, formules, mise en forme

Compétences associées :

- Création de tableaux
- Formules simples et calculs de base
- Mise en forme et lisibilité

Module 2. Analyser et visualiser : graphiques, synthèses, calculs conditionnels

Compétences associées :

- Création de graphiques
- Tableaux de synthèse
- Calculs conditionnels

Module 3. Techniques de recommandation produit :

- Tableaux croisés dynamiques
- Mise en page avant impression
- Transmission et collaboration sur fichiers Excel

MÉTIERS VISÉES

Fonctions administratives, RH, gestion, ADV, finance, commercial, logistique, toute activité nécessitant l'analyse de données

SECTEURS D'ACTIVITÉ

Tous secteurs professionnels utilisant l'analyse des données et le reporting

MENTIONS LÉGALES

- Titre privé

CONTACTS :

☎ 01.45.28.28. 78
✉ formation@lndl.fr
📍 5 rue de Lisbonne,
93110 Rosny-sous-Bois



site internet

LNDL
FORMATION

SIRET : 84209895600050

NDA : 11931053793

MAJ le 08/10/2026