

FICHE PROGRAMME

INTITULÉ

Bureautique PowerPoint

POSITIONNEMENT & PROMESSE

Maîtriser PowerPoint pour concevoir des présentations professionnelles, claires et impactantes.

Cette formation atteste la capacité à :

- Structurer un message
- Créer des supports visuels attractifs et dynamiques, et Utiliser efficacement les outils de mise en forme, d'animations et de storytelling afin de capter l'attention
- Valoriser les données et faciliter la prise de décision.

BANNIÈRE FORMATION

Type : Formation professionnalisante

Niveau : Opérationnel à avancé

Durée totale : 21 heures

Rythme : 10 h à 11 h séances de 2h

Lieu : Rosny-sous-Bois

PRÉREQUIS & ADMISSION

Pré-requis : Connaissances informatiques de base

Modalités d'accès : Entretien de positionnement préalable et test de niveau initial pour valider le projet de formation du stagiaire ; entretien de motivation

Délai d'accès : minimum 15 jours après validation du financement

ÉQUIPES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Nos formations sont animées par des consultants expérimentés en bureautique et formés aux méthodes actives pour adultes.
- Salles équipées de postes informatiques, wifi, outils de bureautique.

FINANCEMENT :

OPCO, Fonds Propres, PEOI avec France Travail, nous consulter

PUBLIC VISÉ :

Salarié, personnes manipulant des données professionnelles, demandeurs d'emploi, indépendant

Bureautique PowerPoint

ORGANISATION & MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Modalités : Présentiel ou distanciel

Méthodes pédagogiques : Apports théoriques, cas pratiques, mises en situation professionnelles

Outils : PowerPoint Microsoft, supports numériques, environnement informatique dédié

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les fonctionnalités de Microsoft PowerPoint selon son niveau initial
- Progresser de manière personnalisée dans la création de présentations professionnelles
- Acquérir les compétences nécessaires pour concevoir et animer des diaporamas efficaces.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation professionnelle sur PowerPoint, quiz
- Test d'évaluation en ligne sur la plateforme dédié

MENTIONS LÉGALES

- Titre privé.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Adaptations possibles sur demande auprès du référent handicap

Contact : j.valenza@lndl.fr

PROCHAINES DATES DE SESSIONS :

- Du 1er juillet au 31 juillet 2026
- Du 1er septembre au 30 septembre 2026
- Du 1er octobre au 30 octobre 2026
- Du 02 novembre au 30 novembre 2026
- Du 1er décembre au 23 décembre 2026

**LNDL
FORMATION**

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1. Niveau Débutant :

- Interface et environnement de PowerPoint
- Création et mise en forme de base des diapositives
- Insertion d'images, de formes et de texte
- Utilisation des modèles et des thèmes
- Animations et transitions simples

Module 2. Niveau Intermédiaire :

- Création de masques et de dispositions personnalisées
- Utilisation avancée des animations et des transitions
- Insertion et édition de graphiques et de tableaux
- Intégration de contenus multimédias (audio, vidéo)
- Création de présentations interactives

Module 3. Niveau Avancé :

- Utilisation des outils de collaboration en temps réel
- Création de présentations dynamiques avec Morph et Zoom
- Enregistrement amélioré de diaporamas avec vidéo du présentateur
- Utilisation des nouveaux outils de dessin (gomme, règle , lasso)
- Intégration de contenus de la collection Office o Premium Creative Content

MÉTIERS VISÉES

Cette formation s'adresse à tous les professionnels (chargés de communication , commerciaux, consultants, assistants, chefs de projet, formateurs, managers, entrepreneurs) amenés à concevoir et présenter des supports visuels dans leur activité

COMPÉTENCES VISÉES

- Structurer un message professionnel en fonction de l'objectif et du public cible
- Concevoir une présentation claire, logique et impactante à partir d'un contenu brut
- Utiliser les fonctionnalités essentielles et avancées de PowerPoint (diapositives, masques, thèmes, dispositions)
- Mettre en forme des supports visuels professionnels (texte, images, formes, icônes, SmartArt)
- Créer des graphiques et intégrer des données de manière lisible et pertinente.

SECTEURS D'ACTIVITÉ

Cette formation s'applique particulièrement aux secteurs où la communication visuelle est essentielle, tels que le marketing et la communication, le conseil, la vente, la finance, la gestion de projet, la formation , ainsi que les fonctions support en entreprise et dans les organisations publiques ou associatives

CONTACTS :



01.45.28.28. 78



formation@lndl.fr



**5 rue de Lisbonne,
93110 Rosny-sous-Bois**



site internet

Qualiopi
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

**LNDL
FORMATION**

SIRET : 84209895600050

NDA : 11931053793