

# Compétences de base en français professionnel

## OBJECTIFS

- Permettre à l'apprenant d'utiliser le français de manière efficace et autonome dans des situations de travail et consolider ses connaissances
- L'entraînement aux certifications : DCL et TEF

## PROGRAMME

### Module 1 : Renforcer la communication orale en situation professionnelle

- Comprendre des consignes, des informations et des échanges liés au travail.
- S'exprimer clairement avec des collègues, supérieurs, clients ou usagers.
- Participer à des réunions, entretiens ou situations de dialogue.

### Module 2 : Développer la communication écrite

- Lire et comprendre des documents professionnels (mails, notes, fiches techniques, tableaux, plannings...).
- Rédiger des messages simples et structurés : mails, comptes rendus courts, formulaires, déclarations.

### Module 3 : Enrichir le vocabulaire professionnel

- Acquérir le lexique général du monde du travail.
- Utiliser le vocabulaire spécifique à son secteur d'activité.

### Module 4 : Consolider les compétences de base en langue

- Maîtriser les structures essentielles de la langue : grammaire, conjugaison, syntaxe.
- Améliorer l'orthographe des mots courants et professionnels.

### Module 5 : Développer l'autonomie dans les tâches professionnelles

- Être capable de comprendre et réaliser des tâches écrites ou orales sans assistance.
- Gagner en confiance dans l'usage du français sur le lieu de travail.

### Module 6 : Favoriser l'insertion et l'évolution professionnelle

- Mieux s'adapter à son poste.
- Faciliter l'intégration dans une équipe.
- Ouvrir l'accès à des formations qualifiantes ou à une évolution de carrière.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Collectives, individuelles, en sous-groupe et en autonomie.

Le formateur référent vérifie et assure le suivi, la correction des travaux pratiques, la mise en situation réelle, et l'évaluation formative.

Il est aussi garant du bon déroulement des sessions d'examen blanc.

## FINANCEMENT

Plusieurs possibilités de financement, selon votre situation, nous contacter pour en savoir plus :

**formation@lndl.fr / 07.49.61.35.33**

## ORGANISATION

Réunion collective : **1 fois par mois (mardi), nous contacter pour les dates (formation@lndl.fr / 01.45.28.28.78)**

Date de formation : **tout au long de l'année, entrée et sortie permanente**

Rythme : **plusieurs rythmes sont possibles selon votre situation**

## AVANTAGES

Aucun prérequis à l'entrée en formation.

Parcours individualisé et adapté à votre niveau et votre projet professionnel.

Possibilité de rémunération pendant la formation sous certaines conditions.

## CONTACT

07.49.61.35.33

01.45.28.28.78

formation@lndl.fr

Décembre 2025

www.lndlformation.fr



LNDL Formation



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



**LNDL  
FORMATION**