

Titre Professionnel assistant ressources humaines

OBJECTIFS

Dans le respect des règles juridiques, l'assistant ressources humaines assure tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel. Il contribue au recrutement de nouveaux collaborateurs et au développement des compétences.

PROGRAMME

CCP 1 – Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

CCP 2 - Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Nos formations alternent plusieurs méthodes :

Collectives, individuelles, en sous-groupes et en autonomie.

Le formateur référent vérifie les ECF, la mise en situation pratique et les Travaux collaboratifs.

LNDL Formation met à disposition de son public des salles de formation équipées par des rétroprojecteurs, ordinateurs et une bonne connexion Internet.

VALIDATION DE TITRE ET EXAMEN

Avant de présenter les stagiaires à l'examen final, le centre s'assure que ce dernier est en conformité administrative et a été évalué tout au long de son parcours sur les différents blocs de compétences exigés avec une mise en situation réelle (examen blanc).

Chaque CCP peut s'obtenir indépendamment (soit validation partielle). L'examen final est composé de deux parties : orale et écrite (QCM, étude de cas).

Cette formation permet d'obtenir un niveau 5.

CONDITIONS D'ADMISSION PRÉREQUIS

- Bac ou titre niveau Bac obtenu
- Par la voie de l'apprentissage sous format de contrat de professionnalisation

Admission sur dossier

ORGANISATIONS

Durée de la formation : **12 mois**

Période de la formation : **de Septembre à Octobre**

Rythme de la formation : **plusieurs rythmes possibles selon la situation**

Coût de la formation : **Finançable via France Travail, OPCO**

ACCESSIBILITÉ PSH

Les formations sont accessibles à certaines catégories de personnes en situation de handicap, sous réserve de l'étude préalable de chaque situation individuelle.

DÉBOUCHÉS

- Assistant RH
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie

POURSUITE D'ÉTUDES

- Titre professionnel assistant de direction BTS

CONTACT

Mouna Jabnoun
formation@lndl.fr
07.68.64.56.65
01.45.28.28.78

RNCP : 35030
NSF : 315m
Formacode : 35014
Juillet 2025

**LNDL
FORMATION**

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE