



TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

Niveau 5

Date de rentrée

Mercredi 1 octobre 2025
au jeudi 1 octobre 2026

Durée de la formation

12 mois dont 500h en centre
(plusieurs rythmes possibles)

Prérequis

Diplôme de niveau 4 ou équivalent

Lieu

5 Rue de Lisbonne, 93110 Rosny-sous-Bois

Notre centre de formation est facilement accessible en transports en commun :

- Gare de Rosny Bois Perrier à proximité
- Métro ligne 11
- RER E
- Plusieurs lignes de bus (dont les lignes 124, 245 et 143)

Modalités d'accès à la formation

- Réunions d'information individuelle ou collective
- Dossier d'inscription
- Entretien individuel de conseil et de motivation formation, de façon à définir le parcours le plus adapté standard, court ou un parcours renforcé

Programme

Blocs de compétences (CCP)

Le titre professionnel de gestionnaire de paie RNCP37948 est composé de deux blocs de compétences (CCP)

Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Contenu des modules

- Module 1 - Rémunération brute et cotisations sociales
- Module 2 - Calcul de la rémunération nette
- Module 3 - Édition des bulletins de paie
- Module 4 - Événements liés au temps de travail
- Module 5 - Départs et informations juridiques
- Module 6 - Contrôle et fiabilité des données de paie



Objectifs pédagogiques

- Réaliser la gestion administrative
- Juridique et la présentation des bulletins de paie
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle



Évaluation et validation

L'évaluation pour l'obtention du titre professionnel se déroule en plusieurs étapes :

- Mise en situation professionnelle (4h15) : le candidat traite une étude de cas en une seule épreuve, après une prise en main du poste de travail.
- Entretien technique (30 min) : entretien en deux temps avec le jury, sur les choix opérés lors de la mise en situation et sur une ou plusieurs compétences.
- Entretien final (20 min) : échange avec le jury sur la représentation que se fait le candidat de l'emploi et des comportements professionnels.



Tarif et financement

Nos formations sont finançables via l'OPCO de l'entreprise ou des aides partielles ou intégrales selon le profil.

Pour connaître le tarif de nos formations, contactez-nous.

Contact

Par téléphone au 01.45.28.28.78 / 07.49.61.35.33 ou par mail à formation@lndl.fr



Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, contactez-nous par mail à formation@lndl.fr pour une analyse de vos besoins

Délai d'accès

1 à 3 mois

Passerelles

BTS Gestion de la PME

Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscale

Les débouchés

- Gestionnaire de paie
- Administration et gestion du contrat de travail
- Administration et gestion de la paie et des déclarations sociales et fiscales
- Administration des outils de gestion de la paie
- Conseil et communication relatifs à la gestion de paie