



LNDL FORMATION

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RH

Niveau 5

Date de rentrée

Lundi 6 octobre 2025
au mardi 6 octobre 2026

Durée de la formation

12 mois dont 550h en centre
(plusieurs rythmes possibles)

Prérequis

Niveau Bac

Lieu

5 Rue de Lisbonne, 93110 Rosny-sous-Bois

Notre centre de formation est facilement accessible
en transports en commun :

- Gare de Rosny Bois Perrier à proximité
- Métro ligne 11
- RER E
- Plusieurs lignes de bus (dont les lignes 124, 245 et 143)

Modalités d'accès à la formation

- Réunions d'information individuelle ou collective
- Dossier d'inscription
- Entretien individuel de conseil et de motivation formation, de façon à définir le parcours le plus adapté standard, court ou un parcours renforcé

Programme

Blocs de compétences (CCP)

Le titre professionnel d'assistant ressources humaines RNCP35030 est composé de deux blocs de compétences (CCP)

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie



- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Contenu des modules :

- Module 1 - Gestion administrative du personnel,
- Module 2 - Gestion de la paie,
- Module 3 - Indicateurs RH,
- Module 4 - Gestion des emplois et carrières,
- Module 5 - Recrutement et intégration,
- Module 6 - Développement des compétences



Objectifs pédagogiques

- Assurer les missions opérationnelles de gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines



Évaluation et validation

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury au vu :

- D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s)
- D'un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation
- D'un entretien avec le jury



Tarif et financement

Nos formations sont finançables via l'OPCO de l'entreprise ou des aides partielles ou intégrales selon le profil.

Pour connaître le tarif de nos formations, contactez-nous.

Contact

Par téléphone au 01.45.28.28.78 / 07.49.61.35.33 ou par mail à formation@Indl.fr

Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, contactez-nous par mail à formation@Indl.fr pour une analyse de vos besoins

Délai d'accès

1 à 3 mois

Passerelles

Suite à cette formation, des passerelles sont possibles pour une poursuite d'étude sur un niveau de qualification supérieur ou transverse dans le secteur :

Titre professionnel Assistant de Direction
BTS

Les débouchés

- Assistant(e) RH
- Assistant(e) formation
- Assistant(e) recrutement
- Assistant(e) RH et paie

