



## TOSA EXCEL (PACK COMPLET)

**Date de rentrée**  
Entrées et sorties  
permanentes

**Durée de la formation**  
14h

### Prérequis

Connaître l'environnement de Windows ou équivalent

### Lieu

5 Rue de Lisbonne, 93110 Rosny-sous-Bois

Notre centre de formation est facilement accessible en transports en commun :

- Gare de Rosny Bois Perrier à proximité
- Métro ligne 11
- RER E
- Plusieurs lignes de bus (dont les lignes 124, 245 et 143)

### Modalités d'accès à la formation

Prise de contact au 01.45.28.28.78 / 07.49.61.35.33, par mail à [formation@lndl.fr](mailto:formation@lndl.fr) ou via notre formulaire sur le site web

### Programme

#### Environnement et Méthodes

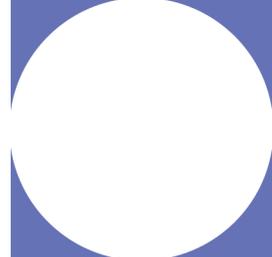
- Niveau Initial (1-350) : Identifier les éléments de base de l'interface Excel
- Niveau Basique (351-550) : Utiliser les fonctionnalités de base et la navigation dans un classeur
- Niveau Opérationnel (551-725) : Personnaliser l'environnement Excel et utiliser des raccourcis clavier
- Niveau Avancé (726-875) : Maîtriser les options avancées de personnalisation et d'automatisation
- Niveau Expert (876-1000) : Optimiser l'utilisation d'Excel pour des tâches complexes et spécifiques

#### Calculs (Formules, fonctions)

- Niveau Initial : Comprendre le concept de formules simples
- Niveau Basique : Utiliser des formules de base et des fonctions courantes
- Niveau Opérationnel : Maîtriser les fonctions conditionnelles et les références mixtes
- Niveau Avancé : Créer des formules complexes et utiliser des fonctions avancées
- Niveau Expert : Développer des solutions sophistiquées avec des formules matricielles et des fonctions imbriquées

#### Mise en forme

- Niveau Initial : Appliquer des mises en forme simples aux cellules
- Niveau Basique : Utiliser les styles de cellules et les formats conditionnels de base
- Niveau Opérationnel : Créer des mises en forme conditionnelles personnalisées
- Niveau Avancé : Maîtriser les techniques avancées de mise en forme et de présentation
- Niveau Expert : Concevoir des tableaux de bord professionnels avec une mise en forme élaborée



## Gestion des données

- Niveau Initial : Trier des données simples
- Niveau Basique : Filtrer des données et créer des tableaux de base
- Niveau Opérationnel : Utiliser des tableaux croisés dynamiques simples
- Niveau Avancé : Maîtriser les fonctionnalités avancées des tableaux croisés dynamiques
- Niveau Expert : Analyser des données complexes avec des outils de modélisation et de prévision

## Analyses

- Niveau Initial : Créer des graphiques simples
- Niveau Basique : Personnaliser des graphiques et utiliser des outils d'analyse de base
- Niveau Opérationnel : Utiliser des outils d'analyse avancés comme le solveur
- Niveau Avancé : Maîtriser les techniques d'analyse de scénarios et de données
- Niveau Expert : Développer des modèles d'analyse complexes et des solutions de business intelligence

## Objectifs

- Développer une maîtrise approfondie d'Excel
- Optimiser l'analyse et la gestion des données

## Méthodes mobilisées

- Cours en visioconférence avec un formateur
- E-learning / distanciel

## Contact

Par téléphone au 01.45.28.28.78 / 07.49.61.35.33 ou par mail à [formation@lndi.fr](mailto:formation@lndi.fr)

## Évaluation et validation

- Test adaptatif en ligne, 35 questions, 60 minutes

## Tarif et financement

3 000 €

Nos formations sont finançables via l'OPCO de l'entreprise ou des aides partielles ou intégrales selon le profil.

## Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, contactez-nous par mail à [formation@lndi.fr](mailto:formation@lndi.fr) pour une analyse de vos besoins

## Les débouchés

- Analyste de données / Data Analyst
- Assistant de gestion / Comptable
- Contrôleur de gestion / Responsable financier
- Chef de projet / Consultant en gestion de données

