



TOSA MICROSOFT EXCEL 2021 PERFECTIONNEMENT

Vous pourrez maîtriser l'intégralité des fonctionnalités d'Excel : saisir des données, utiliser les fonctions courantes et avancées, les mises en forme conditionnelles, créer des bases de données, créer des graphiques, des tableaux croisés dynamiques, et même des macros.



Objectifs pédagogiques

Approfondir sa connaissance d'Excel par la maîtrise :

- Des fonctions complexes de recherche, de base de données
- Du développement de tableaux complets et complexes
- De la réalisation de graphiques poussés
- De simulations de calculs et de réalisations de synthèses complètes entre différents tableaux



Évaluation et validation

- L'évaluation des compétences est effectuée au moyen d'un QCM de 20 questions
- Attestation de fin de formation (et d'acquisition des compétences)



Tarif

1150 €



Modalités d'accès à la formation

- Inscription via CPF : 15 jours
- Inscription via OPCO et Pôle Emploi : 1/2 mois
- Inscription personnelle : immédiat
- Accessibilité des contenus pendant 6 mois

Prérequis : Connaître l'environnement de Windows ou équivalent

Durée : 14h

Public concerné : Tout public souhaitant s'initier aux bases du logiciel Excel

Lieu : Distanciel / e-learning

Date : Entrée et sortie permanentes

Accessibilité : Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, contactez-nous par mail à formation@ln dl.fr pour une analyse de vos besoins

Programme

- Prise en main
- Saisie des données
- Sélectionner une cellule, une plage de cellules
- Les lignes et les colonnes
- Les différents formats
- Calculs simples
- Les fonctions courantes
- Mise en forme
- Fonctions avancées : images et dessins, outils, divers, import, export, échanges de données, les formats personnalisés, les Macros, les sparklines, les fonctions informations, les graphiques complexes, les raccourcis claviers

Financement

Une prise en charge totale ou partielle est possible avec votre CPF !

Autre financement : Pôle emploi /OPCO / financement personnel

Modalités

Un test de positionnement en amont de la formation permettant d'évaluer le niveau du stagiaire et d'adapter le programme

14 heures de formation individuelle en visioconférence avec un formateur dédié avec Plateforme e-learning pour s'entraîner

Un test d'évaluation en fin de formation pour évaluer les acquis en fin de formation

Un test de certification TOSA Excel

Révisions générales

- Les composants d'un tableau
- Les références

Valeurs, formules, fonctions et formats

- Maîtriser les différents modes d'adressage : relatif (A1), absolu(\$A\$1), mixtes (A\$1, \$A1)
- Nommer des cellules, des plages de cellules
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI (), OU (), ET (), ESTVIDE() ; ESTTEXTE()...
- Les fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS(), NB.SI.ENS(), MOYENNE.SI.ENS()
- Rapprocher des données avec les fonctions de recherche
- RechercheV, recherche, rechercheH
- Calculer des dates , des heures : DATE(), JOUR(), MOIS()...
- Calculer des statistiques : NBVAL(), NB(), MOYENNE(), MEDIANE(), RANG()...
- Manipuler du texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT()...

Tableaux croisés dynamiques (TCD)

- Synthétiser les données avec les TCD
- Tableaux et Graphiques croisés
- Définitions
- Savoir créer des tableaux croisés dynamiques
- Grouper et dissocier des données
- Des exemples de tableaux croisés dynamiques
- Trier , filtrer et mettre en forme les tableaux croisés dynamiques
- Détails et calculs personnalisés

Bases de données

- Créer un tableau de type base de données
- Saisir, filtrer, rechercher, extraire des données
- Intégrer des sous-totaux
- Consolider les informations de plusieurs tableaux
- Le mode "Plan" , affichage synthétique des résultats

Calculs statistiques

- Tris multicritères et personnalisés.
- Interroger une liste : les filtres automatiques
- Supprimer des doublons

Fonctions de calcul avancées

- Utiliser les fonctions de recherche avancée
- Utiliser les formules
- Calculs sur les dates, les heures, le texte
- Fonctions conditionnelles
- Fonctions statistiques
- Les formules

Les macros (initiation)

- Qu'est-ce qu'une macro EXCEL?
- L'éditeur VBA
- Enregistrer une macro
- Emplacement de stockage
- Exécuter une macro

Réaliser des Graphiques élaborés

- Introduction
- Savoir créer un graphique
- Améliorer la présentation
- Aller plus loin avec les graphiques

Le solveur

- Introduction
- Saisie du modèle
- Mise en œuvre du solveur
- Mise en page et impression