



MICROSOFT EXCEL 2021

Vous pourrez maîtriser l'intégralité des fonctionnalités d'Excel : saisir des données, utiliser les fonctions courantes et avancées, les mises en forme conditionnelles, créer des bases de données, créer des graphiques, des tableaux croisés dynamiques, et même des macros.



Objectifs pédagogiques

- Saisir des données, mettre en forme les cellules
- Ajouter des formules et fonctions simples
- Représenter les données sous forme de graphiques
- Gérer des tableaux de liste (filtres, tris, sous-totaux ...)
- Créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques
- Utiliser des fonctions et fonctionnalités avancées



Évaluation et validation

- L'évaluation des compétences est effectuée au moyen d'un QCM de 20 questions
- Attestation de fin de formation



Tarif

1300 €

Financement

Une prise en charge totale ou partielle est possible avec votre CPF !

Autre financement : Pôle emploi /OPCO / financement personnel



Modalités d'accès à la formation :

- Inscription via CPF : 15 jours
- Inscription via OPCO et Pôle Emploi : 1/2 mois
- Inscription personnelle : immédiat

Prérequis : Aucun

Durée : 10h

Public concerné : Individuel

Lieu : Uniquement en e-learning

Accessibilité : Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap
Contactez-nous par mail à formation@lndl.fr pour une analyse de vos besoins

Programme

- Prise en main
- Saisie des données
- Sélectionner une cellule, une plage de cellules
- Les lignes et les colonnes
- Les différents formats
- Calculs simples
- Les fonctions courantes
- Mise en forme
- Fonctions avancées : images et dessins, outils divers, import, export, échanges de données, les formats personnalisés, les Macros, les sparklines, les fonctions informations, les graphiques complexes, les raccourcis claviers